

Согласовано:
заместитель по учебной работе
Истомина Н.В.

Утверждаю.

Директор ЧОУ «Лесосбирская
православная гимназия»

С. В. Матюнин

Приказ № 124 от 29.12.16

Положение о «Школе начинающего специалиста»

1. общие положения

1.1 Школа начинающего специалиста (ШНС) является структурным элементом системы методической службы гимназии.

1.2 В своей деятельности ШНС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3 Целью деятельности ШНС является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс гимназии.

1.4 Основными задачами ШНС являются:

1.4.1 Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в данное образовательное учреждение;
- педагогов, вступающих в новую должность.

1.4.2 Ознакомление вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы гимназии, их ценностными основаниями, с требованиями, предъявляемыми гимназии к профессионализму учителя.

1.4.3 Ознакомление молодых специалистов со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента учащихся.

1.4.4 Создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации; в условиях данного микрорайона, с конкретным контингентом родителей и учащихся.

2. Организация деятельности

ШНС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1 Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.

2.2 Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

2.3 Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: беседы, лекции, семинары - практикумы, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей МО,

наставничество, посещение уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

2.4 ШНС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы гимназии.

3. Состав ШНС

3.1 ШНС возглавляет заместитель директора по методической работе.

3.2 Членами ШНС являются заместитель директора по УР, ВР, опытные педагоги школы, духовники.

3.3 ШНС имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО и других работников, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

4. Компетенция и ответственность.

4.1 Обязанности:

4.1.1 Изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем.

4.1.2 Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

4.1.3 Диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

4.1.4 Соблюдение педагогической этики.

4.2 Права:

4.2.1 Планировать работу ШНС.

4.2.2 Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.

4.2.3 Оценивать результаты работы учителей данной категории.

4.2.4 Представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.

4.2.5 Выявлять успешный опыт решения задач ШНС среди участников ШНС и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне гимназии в форме статей или печатных материалов.

4.2.6 Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

4.2.7 Привлекать всех сотрудников гимназии к участию в работе ШНС.