МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
Енисейская Епархия Русской Православной Церкви
ЧОУ «ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ»
во имя святого праведного Иоанна Кронштадтского

662549 г. Лесосибирск, ул. Горького, 43 тел/факс: 8(39145) 4-11-79 E-mail: pravgimn@rambler.ru

Приказ

От 13.01.2021г. №6-П

О продолжении деятельности ЧОУ «Лесосибирская православная гимназия » по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2022 года особый режим работы ЧОУ «Лесосибирская православная гимназия » (далее – гимназия).
2. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

1 класс	Кабинет №1
2 класс	Кабинет №2

3 класс	Кабинет №3
4 класс	Кабинет №4
5 класс	Кабинет №5
6 класс	Кабинет №6
7 класс	Кабинет №7
8 класс	Кабинет №8
9 класс	Кабинет № 9
10 класс	Кабинет №10
11 класс	Кабинет №11

3. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Физическая культура 1-11 классы – спортивный зал по ул. Горького 43 ;

Технология 5-8класс – мастерские по ул. Горького 43 (мальчики);

Технология 5-8класс – кабинет технологии по ул. Горького 43 (девочки);

Лабораторные работы по химии – кабинет химии;

Физика – кабинет физики (при необходимости использования на уроке спец. оборудования) .

4. Утвердить :

График курсов внеурочной деятельности 2020-2021 (с делением на подгруппы) Приложение1;

Расписание звонков 2020-2021 учебный год . Корпус начальной школы (Приложение 2);

Расписание звонков 2020-2021 учебный год. Главный корпус (Приложение3);

График дежурства классных руководителей ответственных за проведение термометрии «утренний фильтр», с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» (Приложение 4);

График посещения столовой (Приложение 5);

График дежурства по гимназии (начальная школа) (Приложение 6);

График отдыха детей на переменах (Приложение 7).

5. Предусмотреть занятия физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.

6. Столовую посещать строго по графику(п.4 настоящего приказа). Осуществлять обработку обеденных столов с использованием моющих и дезинфицирующих средств до

и после каждого приема пищи. Сотрудникам пищеблока использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).

7. Всем работникам неукоснительно соблюдать требования к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19):

-вход в школу осуществлять с учетом утвержденного гибкого графика учебных занятий (п.4 настоящего приказа). Вход учеников в здание производить не ранее чем за 20 мин до начала первого урока. На каждом входе проводить термометрию и гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков для всех учащихся и сотрудников. Для осуществления термометрии осуществлять дежурство педработников на входах (п.4 настоящего приказа). Дежурство педагогов начинается за 20 мин в соответствии с утвержденным графиком;

-осуществлять термометрию всех без исключения лиц, посещающих гимназию (на входе). Данные термометрии лиц с температурой тела 37,1°С и выше заносятся в журнал результатов термометрии. Журнал находится на вахте;

-сотрудники и обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей обучающихся (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Для изоляции детей определить медицинский кабинет. В случае выявления указанных лиц, необходимо в течение 2 часов уведомить Роспотребнадзор;

-посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;

-педагогические работники носят маски вне учебного кабинета. На уроках учителя могут снять маску только при объяснении материала у доски.

8. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 мин до начала своего первого урока. Учитель, чей урок стоит первым в расписании за 15 минут до начала урока открывает дверь кабинета с целью разобщения обучающихся в местах общего пользования.

9. Продолжительность урока – 45 минут.

10. Учителя и во время перемен обеспечивают: дисциплину учеников, проветривание учебных кабинетов после каждого урока.

11. По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками в раздевалку, организует одевание и отправку учеников из здания гимназии.

12. Запрещается учителям отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.

13. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

14. Посещение родителями (законными представителями) школы осуществляется по предварительной записи, при наличии средств личной защиты (маски, перчатки) и соблюдении гигиенических требований к посещению образовательного учреждения.

15. Матюниной Н.Ф. разместить настоящий приказ на официальном сайте гимназии.

16. Лисицыной О.Н., специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников под подпись.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии: Матюнин С.В.