МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
Енисейская Епархия Русской Православной Церкви
ЧОУ «ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ»
во имя святого праведного Иоанна Кронштадтского

662549 г. Лесосибирск, ул. Горького, 43 тел/факс: 8(39145) 4-11-79 E-mail: pravgimn@rambler.ru.

Рассмотрено	Утверждено
на педагогическом совете школы	приказом № 121-п
протокол № 75	от « 28 » декабря 2020 г.
от « 26 » декабря 2020 г.	директор Матюнин С.В.

Положение
о портфолио учеников
ЧОУ «Лесосибирская православная гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
-Федеральным закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Рос-сийской Федерации» – Федеральный закон № 273-ФЗ;
-Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» – ФГОС НОО;
-Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утвержде-нии Федерального государственного образовательного стандарта основного об-щего образования» – ФГОС ООО;
-Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего обра-зования» – ФГОС СОО;
-Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего об-разования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
-СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к усло-виям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организаци-ях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного вра-ча Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 – СанПиН Школ;
-Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем об-разовании и их дубликатов – Порядок № 115.
-Уставом ЧОУ «Лесосибирская православная гимназия».
1.2. Настоящее Положение утверждается методическим советом ЧОУ «Лесосибирская православная гимназия», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
1.3.Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка .
1.4.Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

2.Цели и задачи.

2.1.Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3.Порядок формирования портфолио.

3.1.Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.3. Портфолио хранится в гимназии в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательной учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка

4.Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1.Портфолио ученика начальной школы имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть, которая включает в себя:

1) раздел «Моя семья»- помещается информация о родителях, что умеет и любит делать ребенок;
2) раздел «Моя техника чтения»- раздел посвящен результатам техники чтения по месяцам и учебным годам;
3) раздел «Мой режим дня» - ученик заполняет свой режим дня;
4) раздел «Мое стремление» - посвящен тому, что ученик умеет и чего хочет достичь;
5) раздел «Моя дополнительная занятость» - указываются кружки, секции, клубы, которые ребенок посещает;
6) раздел «Мое участие в мероприятиях» - помещаются сведения об участии ребенка в областных, районных, школьных и классных праздниках и мероприятиях;
7) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;
8) раздел «Моя учеба» - помещаются четвертные и годовые оценки, наиболее удавшиеся контрольные работы;
9) раздел «Мои достижения» - оценивается характеристика деятельности ребенка по 10-ти бальной шкале успеха, помещаются награды ребенка;
10) раздел «Мое участие в конкурсах и олимпиадах» - указывается участие во всех олимпиадах, конкурсах, конференциях;
11) раздел «Мои добрые дела» - указываются все хорошие дела ребенка.

4.2.Портфолио (портфель достижений) старшеклассника это сборник работ и результатов обучающегося, которое демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

5. Портфолио обучающегося как метод оценки.

5.1 .В состав Портфолио каждого обучающегося для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, входят:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии. Такими работами (в рамках обсуждаемых предметов) могут быть, исходя из различных учебных задач и ситуаций, учебных и проверочных материалов, как минимум следующие:

- выборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку;
- дневники читателя;
- выборка работ по проведенным обучающимся в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам;

2) систематизированные материалы текущего контроля успеваемости:

- отдельные листы наблюдений;
- оценочные листы и материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ;
- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;
- выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся;

3) материалы контрольных работ и/или результаты выполнения комплексных работ, если последние проводились.

5.2.В Портфолио включены и иные документы, характеризующие обучающегося с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

Внеурочная деятельность – неотъемлемый компонент основной образовательной программы, результаты освоения которой подлежат итоговой аттестации (ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

ФГОС ООО указывает, что система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы должна включать описание организации и содержание промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности (18.1.3 ФГОС ООО).

Соответственно, результаты внеурочной деятельности должны быть учтены. Оценить результаты освоения программ внеурочных курсов можно, если использовать технологию портфолио в сочетании с индивидуальным учетом образовательных достижений учащихся.

5.3. Критерии оценок могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы, и контингента детей.

5.4. По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

НОУ «Лесосибирская православная гимназия»

ПОРТФОЛИО

Фото

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Число, месяц, год рождения_____

Класс_____

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"

Подписано цифровой подписью: ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"
DN: 1.2.643.100.4=120A32343534303035393237, 1.2.643.100.3=120B303338363639323830303 2, 1.2.643.100.1=120D3130323234303135303630313 6, 1.2.643.3.131.1.1=120C32343534303536313530383 0, email=PRAVGIMN@RAMBLER.RU, c=RU, st=24 Красноярский край, l=ЛЕСОСИБИРСК ГОРОД, street=ГОРЬКОГО УЛИЦА, 43, o=ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ", cn=ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ", title=ДИРЕКТОР, givenName=СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, sn=МАТЮНИН
Дата: 2023.09.18 11:58:22 +07'00'