



**Администрация города Лесосибирска
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Лесосибирск

Об исполнении государственных полномочий по обеспечению бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

В соответствии с пунктом 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 № 690-П «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномоченному работнику Отдела образования администрации города Лесосибирска (далее – Отдел образования) для обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся указанных в подпунктах 1, 4 пункта 2 Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 № 690-П (далее – Порядок) в период применения электронного обучения и дистанционных технологий, но не позднее трех месяцев со дня начала применения электронного обучения и дистанционных технологий:

1.1. Осуществлять прием от родителей (законных представителей) обучающегося в муниципальной или частной общеобразовательной организации, либо от самих обучающихся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обучающихся в муниципальной, частной образовательной организации заявления по фор-

ме № 1 или заявления по форме № 2 являющихся приложением к Порядку (далее – заявление № 1 и заявление № 2) и документов предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка.

1.2. Осуществлять прием от муниципальных, частных общеобразовательных организаций заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка предоставленными заявителями в муниципальные, частные общеобразовательные организации,

1.3. Регистрировать в журнале регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка предоставленными заявителями в Отдел образования в день их поступления.

1.4. Регистрировать в журнале регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка предоставленными заявителями в муниципальные, частные общеобразовательные организации в течение 2 рабочих дней с даты поступления их в Отдел образования.

В случае поступления заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в Отдел образования считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов).

1.5. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в подпункте 1.1, 1.2 настоящего Постановления, рассматривать указанные документы и принимать решение о предоставлении продуктов питания обучающимся.

1.6. Проводить процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны заявления № 1, заявление № 2 и документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи, Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Документы в электронной форме подаются по адресу электронной почты: lesono@krasmail.ru.

1.7. В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимать решения об отказе в приеме к рассмотрению заявлений по форме № 1, заявлений по форме № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка и направлять заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Отдела образования и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлениях № 1, заявлениях № 2).

1.8. Запрашивать в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка сведения о государственной регистрации брака обучающегося, государственной регистрации рождения обучающегося, о расторжении брака между родителями обучающегося, о смерти одного из родителей ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» подпункта 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 7 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5, абзаце втором подпункта «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 2 пункта 7, подпункте 1 пункта 8 Порядка (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

1.9. Направлять межведомственный запрос о предоставлении документов (содержащейся в ней информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральными законами № 210-ФЗ, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «б» подпункта 4, подпункте 6, подпунктах «а» (в части документа, подтверждающего обучение в муниципальной общеобразовательной организации «в» подпункта 8 пункта 5, подпунктах «б», «ж», «з», «и» (в части справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком полутора лет, выдаваемой Красноярским региональным отделением фонда социального страхования РФ Лесосибирский филиал № 11, Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Лесосибирску Красноярского края, «к» (в части справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выдаваемой Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Лесосибирску Красноярского края, «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Лесосибирску Красноярского края, «н», «р», «с», «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 1 пункта 7 Порядка, выдаваемой органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления) подпункта 1, абзаце третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпункте «д» подпункта 2 пункта 7, подпункте 1 (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка), подпунктах «а», «б» подпункта 4 пункта 8 Порядка.

1.10. Запрашивать в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в г. Лесосибирске. в случае обращения за обеспечением набором продуктов питания обучающихся, указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 2 Порядка.

1.11. Направлять межведомственный запрос о предоставлении документа, указанного в подпункте 5 пункта 5 Порядка (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении Отдела образования и из заявлений № 1, заявлений № 2 следует, что в отношении обучающихся открыт индивидуальный лицевой счет,

1.12. Представлять в УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное) в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета, в случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении Отдела образования, и из заявлений № 1, заявлений № 2 следует, что в отношении обучающихся не открыт индивидуальный лицевой счет.

1.13. Передавать в Комиссию по принятию решения о предоставлении либо отказе в обеспечении бесплатным набором продуктов питания обучающимся (далее – Комиссия) созданной при Отделе образования для исчисления среднедушевого дохода семьи обучающихся, указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 1 пункта 2 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в целях последующего принятия решения о предоставлении либо отказе в обеспечении бесплатным набором продуктов питания обучающимся.

1.14. В течении 2 рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 32 Порядка, принимать решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся.

1.15. Решения, указанные в подпунктах 1.1, 1.2.,1.14 настоящего Постановления, принимается в форме Приказов Отдела образования.

1.16. Уведомлять о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом указанным в заявлении № 1, заявлении № 2 в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся, в случае если заявитель (уполномоченный представитель обращается с заявлением № 1, заявлением № 2 и документами, указанными в пунктах 5, 7, 8 Порядка в Отел образования.

1.17. Уведомлять муниципальные, частные общеобразовательные организации в те-

чении 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся, в случае если заявитель (уполномоченный представитель обращался с заявлением № 1, заявлением № 2 и документами, указанными в пунктах 5, 7, 8 Порядка в муниципальные, частные общеобразовательные организации.

Проект уведомления подготавливается уполномоченным работником Отдела образования и подписывается начальником Отдела образования.

1.16. Направлять заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 32 Порядка, способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) о предоставлении набора продуктов питания, либо способом, указанным в заявлениях № 1, заявлениях № 2 (по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 32 Порядка) (в случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 32 Порядка поступила в Отдел образования) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся.

1.17. Уведомлять муниципальные, частные общеобразовательные организации о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения (в случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 32 Порядка поступила в Отдел образования из муниципальных, частных общеобразовательных организаций).

В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления продуктов питания обучающемуся указываются основания для прекращения в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

Проект уведомления подготавливается уполномоченным работником Отдела образования и подписывается начальником Отдела образования.

2. Управлению делами и кадровой политики (Е.Н. Зорина) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города

А.В. Хохряков