МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
Енисейская Епархия Русской Православной Церкви
ЧОУ «ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ»
во имя святого праведного Иоанна Кронштадтского

662549 г. Лесосибирск, ул. Горького, 43 тел/факс: 8(39145) 4-11-79 E-mail: pravgimn@rambler.ru.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 26.12.2019 №3

Протокол от 30.08.2022 №1
Протокол от 30.12.2022 №3

.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «Лесосибирская
Православная гимназия»
Матюнин С.В._____
Приказ № 123-П от 28.12.2019

С изменениями и дополнениями :
Приказ №64-П от 09.07.2020

Приказ №199-П от 30.08.2022
Приказ № 374-П от 30.12.2022

Положение
о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий) в «Лесосибирская православная гимназия» (далее - учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17 января 2019 года);
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.2019№ 411- ФЗ;
-Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2022 № 465-ФЗ;
-П. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647;
-Приказ Минпросвещения от 30.08.2022 № 784;
-Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Устав ЧОУ «Лесосибирская православная гимназия»

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Порядок приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение (далее - закрепленная территория).
2.2. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест и в связи с особенностями православного образовательного учреждения.
2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
2.4. При приёме граждан в учреждение, учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.4.1. Родители (законные представители) несовешеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.
2.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.4. учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявление о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие па обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.6. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» и на портале Гос услуг информацию о количестве мест .
2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
2.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;
фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;
право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть;
потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости;
согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;
язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;
родной язык из числа языков народов России;
государственный язык республики России – если организуете изучение государственного языка республики России;
факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;
согласие родителя на обработку персональных данных.
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
2.10. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства .
2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3. Возраст приема в 1-й класс

3.1.Прием на уровень начального общего образования детей с шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет

Ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

4.Право преимущественного, первоочередного и внеочередного зачисления

4.1Право преимущественного зачисления приемных детей в одну школу, если в ней уже обучается один из детей семьи в том числе детей их приемных и патронатных семей.

Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ

4.2.Первоочередное право приема для детей мобилизованных граждан

П. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647

5.Способы подачи заявления

5.1.Заявление в школу и документы для приема на обучение родители могут подать одним из четырех способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

Приказ Минпросвещения от 30.08.2022 № 784

При подаче заявлений через Госуслуги школа вправе потребовать копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

6. перечень документов

6.1.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
6.2.При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
6.3.При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
6.4.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
6.5.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
6.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6.7.При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6.10.При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
6.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

6.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
6.14. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

7.Сроки подачи заявлений в 1-й класс
7.1.Прием заявлений в 1-й класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года
Приказ Минпросвещения от 30.08.2022 № 784
8.Размещение информации о количестве мест
8.1.Сведения о количестве мест в 1-х классах и наличии свободных мест для первоклассников, не проживающих на закрепленной за школой территории, школа должна разместить на портале Госуслуг, а не только на официальном сайте и информационном стенде
Приказ Минпросвещения от 30.08.2022 № 784
9. Документы для ознакомления родителей
При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

П. 24 Порядка приема в школу

10. Заключительные положения

10.1.Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения совета родителей.
10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"

Подписано цифровой подписью: ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"
DN: 1.2.643.100.4=120A32343534303035393237, 1.2.643.100.3=120B303338363639238303032, 1.2.643.100.1=120D31303232343031353036303136, 1.2.643.3.131.1.1=120C32343534303536313530383 0, email=PRAVGIMN@RAMBLER.RU, c=RU, st=24 Красноярский край, l=ЛЕСОСИБИРСК ГОРОД, street=ГОРЬКОГО УЛИЦА, 43, o=ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ", cn=ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ", title=ДИРЕКТОР, givenName=СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, sn=МАТЮНИН
Дата: 2023.04.14 21:26:14 +07'00'