



---

**МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ**  
**Енисейская Епархия Русской Православной Церкви**  
**ЧОУ «ЛЕСОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ»**  
во имя святого праведного Иоанна Кронштадтского

---

662549 г. Лесосибирск, ул. Горького, 43 тел/факс: 8(39145) 4-11-79 E-mail: [pravgimn@rambler.ru](mailto:pravgimn@rambler.ru).

ПРИКАЗ

От 15.05.2023

№ 104-п

«О временном переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных технологий»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положениями ЧОУ «Лесосибирская православная гимназия» «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», (Приказ № 70-П от 01.09.2019), сообщения МУП ЖКХ г.Лесосибирска об отключении горячего и холодного водоснабжения от 15.05.2023

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Перевести обучающихся 1-11 классов ЧОУ «Лесосибирская православная гимназия» на освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 22 по 24 мая 2023 года.

2. Организовать для обучающихся 9 и 11 классов возможность частных очных консультаций по предметам ОГЭ и ЕГЭ в здании храма.

3. Заместителю директора по УВР Афанасенко Т.Ф. :

-организовать обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий в период с 22 по 24 мая 2023 года. ;

-проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

-Обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме;

– рекомендовать педагогическим работникам использовать ресурсы, расположенные на сайтах министерства образования Красноярского края, Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной Российской Федерации;

- обеспечить методическую помощь педагогам школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;
- осуществить контроль проведения педагогами корректировки содержания рабочих программ (включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, выполнения заданий, компенсирующих содержание учебного материала и пр.);
- обеспечить ежедневное ведение учёта результатов образовательной деятельности и контроль освоения образовательных программ.

#### 5. Учителям:

- подготовить информацию об используемых ресурсах для организации образовательного процесса в дистанционном режиме, о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ, обязательном оценивании выполненных работ и др.;
- провести корректировку содержания рабочих программ по каждому предмету, курсу, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности, предусмотрев, исключая перегрузку школьников (в т.ч. минимизировать объём домашних заданий), введение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;
- спланировать свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения в соответствии с Положением «О дистанционном обучении»
- обеспечить систематическое ведение учёта результатов образовательного процесса в электронном журнале школы в соответствии с порядком текущего контроля успеваемости, определённом в положении «О дистанционном обучении»;
- своевременно информировать заместителя директора по УВР об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.

#### 6. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарных правил, правил пожарной безопасности, информационной безопасности при работе в сети Интернет и др.;
- осуществлять ежедневный мониторинг фактического участия обучающихся класса в образовательном процессе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).



7. Обеспечить педагогов необходимой компьютерной техникой для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий . Отв. Лисицина О.Н. заместитель директора по АХР.
8. Организовать в дистанционном режиме индивидуально-профилактическую работу в отношении детей, состоящих на различных видах профилактического учёта, предусмотрев ежедневный обмен информацией с их родителями отв; Тихонова О.С
9. Камплеевой А.С. оказывать индивидуальную техническую помощь педагогам при подготовке к ДО;
10. Довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц путем размещения копии приказа на информационном стенде. Ответственный: секретарь Тихонова О.С.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии :



Матюнин С.В.